

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
г. Владимира
«Центр развития ребенка - детский сад №100»**

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ «ЦРР детский сад №100»
протокол от __.__.2025 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «ЦРР детский сад №100»
_____ С.Н. Федосеева
____.____.2025

**ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
г. Владимир
«Центр развития ребенка - детский сад №100»
на 2025/26 учебный год**

г. Владимир, 2025

Содержание

Содержание	стр.
Цель. Задачи	3
Блок 1. Воспитательная и образовательная деятельность	4
1.1. Работа с воспитанниками (реализация образовательных программ)	4-8
1.2. Работа с семьями воспитанников	8-13
Блок 2. Административная и методическая деятельность	13
2.1. Методическая работа	13-17
2.2. Нормотворчество	17
2.3. Работа с кадрами	17-20
2.4. Контроль и оценка деятельности	20-22
2.5. Мониторинг инфраструктуры РППС	22
Блок 3. Хозяйственная деятельность и безопасность	23
3.1. Содержание материально-технической базы	23-24
3.2. Безопасность	24-28

ЦЕЛИ РАБОТЫ: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо продолжить работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

Задачи:

1. Поддержка детской инициативы через внедрение **технологии «Говорящая среда»**.
2. Укрепление взаимодействия с семьями (родительские клубы, мастер-классы, онлайн-консультации, обратная связь).
3. Повышение качества образовательного процесса через внедрение современных педагогических технологий: **STEM-образование**.
4. Повышение профессиональной компетентности педагогов (курсы, вебинары, взаимопосещения занятий).
5. Формирование здоровьесберегающей среды.
6. Развитие цифровых компетенций у педагогов через использование планировщика, проведения ВКС с родителями, использование платформы «Сферум» в национальном мессенджере МАХ и т.д.
7. Экологическое воспитание: работа с проектами, проведение экоакций, сотрудничество с экоорганизациями, проведение экопраздников и т.д.
8. Совершенствование предметно-развивающей среды.

Блок I. Воспитательная и образовательная деятельность

1.1. Работа с воспитанниками (реализация образовательных программ)

1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа (план воспитательной работы в приложении)		
Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	август	старший воспитатель
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	в течение года	старший воспитатель, воспитатели
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	в течение года	воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	в течение года	старший воспитатель, воспитатели
Организация выездных воспитательных мероприятий	в течение года	старший воспитатель, воспитатели
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	май-июнь	старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог
Еженедельное поднятие флага с целью формирования у воспитанников ценности государственных символов РФ и уважения к ним	в течение года	старший воспитатель, воспитатели
Образовательная работа		
Разработка плана совместной работы МБДОУ «ЦРР детский сад №100» и МБОУ СОШ №20 в целях обеспечения преемственности в соответствии с ФГОС НОО, ФОП НОО и ФОП ДО	сентябрь	воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Обновление содержания ОП ДО	май-август	старший воспитатель, воспитатели
Реализация ОП ДО	в течение года	воспитатели, специалисты
Оформление кабинетов дидактическими и наглядными материалами для создания	октябрь	старший воспитатель

насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения РФ		
Внедрение в работу воспитателей методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников: - экспериментирование - проектная деятельность - методы ТРИЗ - наглядные методы - метод вопросов - решение логических задач	в течение года	воспитатели
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей: - создание развивающей предметно-пространственной среды - поддержка индивидуальности и инициативы детей - учёт уровня развития каждого ребёнка - использование творческих игр - поощрение инициативы детей - проведение групповых сборов	в течение года	воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет): - Разработать конспекты занятий - Подготовить рекомендации и инструкции для родителей - Изучить интерактивные сервисы - Изучить электронные библиотеки	до декабря	рабочая группа
Использовать методики формирования исторических знаний у дошкольников	в течение года	воспитатели
Оздоровительная работа		
Физическое развитие: - Ежедневная утренняя гимнастика: занятия проводятся ежедневно перед завтраком, включают упражнения на разные группы мышц. - Физкультурные занятия: регулярные занятия физкультурой согласно расписанию, игры и спортивные мероприятия на свежем воздухе. - Спортивные праздники и соревнования: проведение тематических спортивных праздников, эстафеты, дни здоровья. - Прогулки на свежем воздухе: ежедневные прогулки продолжительностью минимум два	в течение учебного года	заведующий, старший воспитатель, воспитатели, медицинский работник, инструктор по ФИЗО, педагог-психолог, специалист по питанию, младшие воспитатели

часа. Питание и режим дня: - Правильное питание: сбалансированное меню, включающее свежие овощи, фрукты, молочные продукты, мясо и рыбу. - Соблюдение режима питания: регулярность приема пищи, завтрак, обед, плотный полдник в одно и то же время. - Достаточный питьевой режим: обеспечение достаточного количества чистой воды. Медицинская профилактика: - Медицинские осмотры специалистами здравоохранения. - Иммунизация: соблюдение календаря прививок и профилактических вакцинаций. - Закаливание: использование водных процедур, воздушных и солнечных ванн, хождение босиком по дорожкам и тропе здоровья. - Психолого-педагогическая поддержка: психологическое сопровождение воспитательного процесса, работа над эмоциональным благополучием детей. Оздоровительные процедуры - Кружок «Крепыш» - Дополнительные занятия оздоровительной направленности группа №7. - Консультации специалистов: привлечение медицинских работников (педиатр, диетолог, стоматолог). Просветительная деятельность родителей - Родительские собрания: информирование родителей о здоровом образе жизни, профилактике болезней, правильном питании. - Индивидуальные консультации: беседы с родителями о состоянии здоровья их ребенка, рекомендации по укреплению иммунитета. - Совместные мероприятия: участие семей в проведении спортивных соревнований, прогулок и походов вместе с детьми.		
Оздоровительная работа в летний период		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	апрель	воспитатели

Формирование перечня оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медицинский работник, старший воспитатель
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	май	старший воспитатель
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель, воспитатели

1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	август-сентябрь	педагоги дополнительного образования
Формировать учебные группы	сентябрь	педагоги дополнительного образования
Составить расписание кружков, дополнительных занятий	сентябрь	старший воспитатель
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	август-сентябрь	педагоги дополнительного образования

1.1.3. Утренники

Наименование	Срок	Ответственный
Праздник осени	сентябрь	воспитатели
Новый год	декабрь	воспитатели
День защитника Отечества	февраль	воспитатели
Международный женский день	март	воспитатели
Выпускной	май	воспитатели подготовительной группы

1.1.4. Дни здоровья

Групповые мероприятия		
Возрастная группа	Сроки	Ответственный
Младшая группа	Один раз	Воспитатели, инструктор

	в квартал	по ФИЗО
Средняя группа		Воспитатели, инструктор по ФИЗО
Старшая группа		Воспитатели, инструктор по ФИЗО
Подготовительная к школе группа		Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по ФИЗО
Общесадовские мероприятия		
Спортивная эстафета «Мы за ЗОЖ»	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по ФИЗО
Всемирный день здоровья	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели, инструктор по ФИЗО

1.1.5. Сопровождение воспитанников – детей участников СВО

Мероприятия	Сроки	Ответственный
Разработка памяток, буклетов, листовок для родителей и воспитанников по вопросам мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	октябрь, февраль	старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Оказание межведомственного взаимодействия в оказании помощи и поддержки воспитанникам родители, которых являются ветеранами СВО	в течение года	старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Мониторинг психологического состояния воспитанников, родители которых являются участниками СВО	в течение года	заведующий, старший воспитатель, воспитатели
Оказание адресной помощи воспитанникам, родители которых являются участниками СВО	в течение года	заведующий, старший воспитатель, воспитатели

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Семинар-практикум «Государственная помощь семьям: что нужно знать»	сентябрь	старший воспитатель,

		воспитатели и специалисты
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	в течение года	воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	по необходимости	старший воспитатель
Анкетирование по текущим вопросам		Старший воспитатель, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	в течение года	заведующий, старший воспитатель, воспитатели
Круглый стол с участием родителей воспитанников «Воспитание детей через традиции»	ноябрь	заведующий, старший воспитатель
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	в течение года	старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Дни открытых дверей	сентябрь, март-апрель	старший воспитатель
Подготовка и вручение раздаточного материала	в течение года	старший воспитатель, воспитатели
Организация клубной работы «Росток»	в течение года	старший воспитатель, воспитатели
Конкурс детско-родительского творчества «Моя родословная»	октябрь	старший воспитатель, воспитатели
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	октябрь, май	старший воспитатель, воспитатели, педагог-психолог
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей	в течение года	старший воспитатель

Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками	в течение года	старший воспитатель
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников	в течение года	старший воспитатель

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственный	
I. Общие родительские собрания			
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2025/26 учебном году с учетом ФОП ДО	заведующий, старший воспитатель	
Май	Итоги работы детского сада в 2025/26 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, старший воспитатель	
II. Групповые родительские собрания			
группа №5	«Первые шаги малыша: знакомство и успешная адаптация в детский сад»	сентябрь	воспитатели
	«Возрастные особенности наших малышей: секреты гармоничного развития ребёнка»	декабрь	воспитатели
	«Речь и мелкая моторика малышей: первые шаги к развитию»	март	воспитатели
	«Эффективное сотрудничество семьи и детского сада в воспитании ребёнка»	май	воспитатели
группа №6	«Возрастные особенности развития детей младшего и среднего дошкольного возраста»	сентябрь	воспитатели
	«Подготовка к Новому году: идеи оформления группового пространства и организация праздничного досуга детей»	декабрь	воспитатели
	«Семья глазами ребёнка: роли членов семьи в развитии малыша»	март	воспитатели
	«Наши успехи: изменения и достижения наших малышей»	май	воспитатели
группа №7	«После летнего отдыха — плавно в детский сад! Как облегчить ребёнку возвращение»	сентябрь	воспитатели
	«Развитие речи и подготовка к обучению	декабрь	воспитатели

	грамоте в старшей группе»		
	«Воспитываем любовь к Родине: основы патриотического воспитания дошкольников»	март	воспитатели
	«Наш путь вместе: итоги года и достижения наших воспитанников»	май	воспитатели
группа №8	«Особенности развития детей 6-7 лет. Роль семьи в подготовке ребенка к школе»	сентябрь	воспитатели
	«Хочу все знать! Способы мотивации познавательной активности у детей подготовительной группы»	декабрь	воспитатели
	«Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста»	март	воспитатели
	«На пороге школы! О наших успехах и достижениях»	май	воспитатели
III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада			
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2026/27 учебном году	заведующий	

1.2.3. Совместная деятельность ДОО и семей воспитанников (коллективные мероприятия)

Тематика	Сроки	Ответственные
Праздники: Праздник «День знаний» Концерт «День дошкольного работника» Праздник осени в возрастных группах Развлечение «День народного единства» Досуг «День матери» Новогодний утренник Развлечение «Отворяй ворота - к нам идет коляда!» Праздник «День защитника Отечества» Праздник «Международный женский день» Развлечение «Масленица» Праздник «День Победы» Праздник «Выпускной бал» Праздник «Здравствуй, лето!»	в течение учебного года	старший воспитатель, воспитатели
Конкурсы: «Готовность к учебному году» Конкурс рисунков, посвященный «Дню знаний» Конкурс поделок «Золотая осень» «Новинки из мусорной корзинки» «Экокормушка»	в течение учебного года	старший воспитатель, воспитатели

Конкурс чтецов, посвященный «Дню матери» Выставка рисунков «Защитники Родины» Конкурс поделок «День космонавтики» Конкурс поделок «Пасхальное чудо» Конкурс поделок «Мы помним, мы гордимся»		
Работа детско-родительского экологического клуба «Росток»	в течение учебного года	старший воспитатель, воспитатели
Акция «Собери макулатуру - сохрани дерево»	октябрь, март	старший воспитатель
Акция «Покормите птиц зимой!»	ноябрь - март	старший воспитатель, воспитатели
Социальная акция «На радость бабушкам и дедушкам»/ «Добрый подарок» (онко больным детям)	декабрь	старший воспитатель, воспитатели
Акция «День птиц»	апрель	старший воспитатель, воспитатели
Эколого-патриотическая акция «Сирень Победы»	май	старший воспитатель, воспитатели
Социальная акция «Дом добра» (помощь приютам домашних животных)	в течение года	старший воспитатель, воспитатели

1.2.4. Внедрение Программы просвещения родителей

Тематика	Сроки	Ответственные
Разработка и оформление дорожной карты о внедрении Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих ДОО (приложение)	август-сентябрь	заведующий, старший воспитатель, воспитатели, рабочая группа
Организация работы постоянно действующего внутреннего консультационно-методического сопровождения	в течение года	заведующий, старший воспитатель, воспитатели, рабочая группа
Изучать лучшие практики просвещения родителей, которые растиражировали региональные органы власти в сфере образования, внедрить их в работу	в течение года	старший воспитатель, воспитатели

Актуализировать просветительские материалы по тематике Программы просвещения родителей на информационных стендах и официальном сайте детского сада	в течение года	старший воспитатель, воспитатели

БЛОК II. Административная и методическая деятельность.

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Формирование и обновление методической материально-технической базы: - Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.) - Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями - Обновить материально-техническую базу методического кабинета (два стенда) - Обновлять содержание уголка методической работы	сентябрь в течение года	старший воспитатель, нач.хоз.отдела старший воспитатель
Аналитическая и управленческая работа: - Проанализировать результаты методической работы - Организовать заседания методического совета - Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	январь, июнь ежемесячно в течение года	заведующий, старший воспитатель старший воспитатель
Работа с документами: - Сбор информации для аналитической части отчета о самообследовании, оформить отчет, направить отчет учредителю - Подготовить план-график ВСОКО - Сформировать план внутрисадовского контроля - Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада - Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности - Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п. - Скорректировать паспорта кабинетов	с февраля по 20 апреля июнь июнь июнь-август в течение года в течение года по необходимости	старший воспитатель
Информационно-методическая деятельность: - Оформление выставок, стендов, памяток, методичек - Разместить в групповых помещениях	в течение года	старший воспитатель

информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения - Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками» - Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования - Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы		
Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности: - Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации - Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации - Работа с госпабликом ДОО	в течение года	старший воспитатель
Методическое сопровождение воспитательно-образовательного процесса: - Организация деятельности групп (составление диагностических карт, режимов дня, сетки занятий) - Учебно-методическое обеспечение (планы мероприятий) - Методическое обеспечение дистанционного обучения (применения в работе постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678)	в течение года	старший воспитатель
Методическое сопровождение деятельности педагогических работников: - Сопровождение реализации основных образовательных программ дошкольного образования - Диагностика профессиональной компетентности - Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности - Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками	в течение года при наличии	старший воспитатель

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Разъяснения Минпросвещения РФ от 11.06.2025 года №03-1227 (ответы на типовые вопросы)	август	старший воспитатель
Работа с планировщиком образовательной	август	старший воспитатель

деятельности ФГБНУ «ИРЗАР» Минпросвещения РФ		
Как оборудовать группы в соответствии с новым перечнем Минпросвещения		
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	старший воспитатель
«Календарно-тематическое планирование как форма организации образовательного процесса в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО» Родитель – секретарь собрания	сентябрь	старший воспитатель
Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	октябрь	старший воспитатель
Утренний круг как эффективное начало дня	ноябрь	старший воспитатель
Главный секрет успешного родительского собрания	декабрь	старший воспитатель
КАЛЕНДАРЬ СОБЫТИЙ. Как с ним работать?	январь	старший воспитатель
Центр науки и экспериментирования в группе	февраль	старший воспитатель
Работа с региональным банком инновационных педагогических практик	март	старший воспитатель
Центр литературы в группе	апрель	старший воспитатель
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	май	старший воспитатель

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Познавательное пространство ДОО: естественно-научное и математическое	сентябрь	старший воспитатель
Программа просвещения родителей: как внедрить в педагогическую работу	ноябрь	старший воспитатель
Круглый стол «Анализ работы детского сада за первое полугодие 2025/26 учебного года»	январь	старший воспитатель
Тренинг «Как сплотить педагогов и снять у них психоэмоциональное напряжение»	март	старший воспитатель

2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
Установочный педсовет №1 Тема: «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»	август	заведующий, старший воспитатель
Педсовет №2 Тема: «Поддержка детской инициативы через внедрение технологии «Говорящая среда».	сентябрь	заведующий, старший воспитатель
Педсовет №3 Тема: «STEAM» технология как инновационный подход в развитии ребенка при реализации ФГОС ДО».	январь	заведующий, старший воспитатель
Педсовет №4 Тема: «О самообследовании образовательной организации»	апрель	заведующий, старший воспитатель
Итоговый педсовет №5 Тема: «Итоги 2025/26 учебного года: результаты и достижения, возможности и перспективы»	май	заведующий, старший воспитатель

2.1.5. Работа стажировочной площадки

Тема	Срок	Ответственный
«Эколого-развивающая среда ДОО как условие познавательного развития дошкольников в соответствии с ФГОС ДО»	по запросу ВИРО	заведующий, старший воспитатель

2.1.6. Организационно-административные меры проведения Года защитника Отечества

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать участие воспитанников и работников детского сада в муниципальной акции «Своих — не бросаем» со сбором гуманитарной помощи участникам СВО	октябрь	заведующий, старший воспитатель
Проводить заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных Году защитника Отечества, по	в течение 2025 года	оргкомитет

необходимости корректировать План		
Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года защитника Отечества на информационном стенде и официальном сайте детского сада	в течение 2025 года	старший воспитатель
Подбирать методическую литературу, мультимедийные презентации, пособия, иллюстративный материал для проведения занятий с воспитанниками по теме Года	в течение 2025 года	старший воспитатель
Подвести итоги Года защитника Отечества	декабрь	заведующий, старший воспитатель

2.2. Нормотворчество

Наименование документа	Срок	Ответственный
Разработка и обновление локальных и распорядительных актов: - Годовой план ДОО - Положение о календарном планировании образовательного процесса в ДОО - Режим дня и сетка занятий воспитанников - Самообследование ДОО - Новые локальные акты (в связи с новшествами законодательства) - Номенклатура дел на 2026 год - Составить ПФХД - Декларация энергопотребления	август январь- апрель в течение года декабрь декабрь до 30 апреля	старший воспитатель заведующий делопродуцент заведующий

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических работников

Ф.И.О.	Должность	Дата
Дементьева Наталья Владимировна	воспитатель	до декабря 2025г.
Семина Елена Александровна	воспитатель	до декабря 2025г.

2.3.2. Курсы повышения квалификации

Ф.И.О.	Должность	Наименование курсов	Дата
Дементьева Наталья Владимировна	воспитатель		январь 2026г.
Мохова Ирина	воспитатель		январь 2026г.

Васильевна			
------------	--	--	--

2.3.3. Мероприятия с аттестующимися работниками

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки работников, аттестующихся в текущем учебному году	июль-август	старший воспитатель
Провести консультации для аттестуемых работников	до даты аттестации	старший воспитатель

2.3.4. Конкурсы педагогического мастерства и мероприятия города

Сроки	Конкурсы	Организатор
прием работ до 12.09.2025 итоги 25.09.2025	«Муниципальный этап Всероссийского сетевого проекта Малая Тимирязевка»	СЮН «Патриарший сад»
01.09 - 05.09.2025	Рейд «Внимание дети!»	МБУДО «ЮАШ»
29.09.- 10.10.2025	«Мир творчества - мир безопасности»	МБУДО «ЮАШ»
сентябрь - ноябрь 2025	«Муниципальный этап смотра-конкурса на лучшую образовательную организацию по профилактике ДДТТ»	МБУДО «ЮАШ»
сентябрь- декабрь 2025	Смотр-конкурс дошкольных образовательных учреждений «Учимся быть взрослыми»	МБУДО «ЮАШ»
прием работ до 01.10.2025, итоги 10.10.2025	Городской конкурс-выставка детского творчества «Зеркало природы»	СЮН «Патриарший сад»
23.10.2025	Соревнования «Дорога и я - верные друзья»	МБУДО «ЮАШ»
сентябрь- декабрь	Конкурс методических разработок «Пчелка»	ВИРО им Л.И. Новиковой
01.10 - 05.11.2025	Городской фотоконкурс «Здоровым быть модно»	МАУДО «ДДюТ»
октябрь 2025	Городской правовой конкурс «Гражданином быть обязан!»	МБУ «МЦ»
октябрь 2025	Осенние педагогические встречи	МБОУДПО «ГИМЦ»
октябрь - 04.11.2025	Городская интернет-акция, посвященная Дню народного единства	МБУДО «ДООспЦ»
ноябрь 2025-март 2026	Муниципальный конкурс представления лучших практик работы с одаренными детьми «Педагогический мультипич»	МБОУДПО «ГИМЦ»
ноябрь 2025-	Городская акция «Покормите птиц зимой»	СЮН «Патриарший сад»

февраль 2026		
11.12.2025	Патриотическая акция «Мы - граждане России»	МБУ «МЦ»
01.12- 26.12. 2025	Городской конкурс Новогодней открытки «Профессия Дед Мороз»	МАОУ «ГМУК №2»
декабрь 2025 - январь 2026	Городской фестиваль - конкурс «Зимушка - зима»	МАУДО «ДДюТ»
декабрь 2025 - январь 2026	Городская выставка «Рождественская звезда»	МАУДО «ДДюТ»
декабрь 2025	Городской конкурс «Новогодняя экоигрушка»	СЮН «Патриарший сад»
январь 2026	Традиционный карнавальный забег Дедов Морозов	УОиМП
январь 2026	Городской конкурс снеговиков «Наш новый друг»	МАУДО «ДДюТ»
12.01.2026 - 14.02.2026	Городской конкурс детского рисунка для воспитанников ДОУ «Удивительный мир профессий»	МАОУ «ГМУК №2»
январь - февраль 2026	Муниципальный этап Всероссийского педагогического конкурса «За нравственный подвиг учителя»	МБОУДПО «ГИМЦ»
январь 2026	Муниципальный этап Всероссийского конкурса детского экологического рисунка	СЮН «Патриарший сад»
17.02. - 31.03.2026	Городской конкурс методических разработок для учителей ОО и воспитателей ДОУ «Профориентация для школьников и дошкольников»	МАОУ «ГМУК №2»
февраль - март 2026	Муниципальный конкурс методических разработок воспитательных мероприятий и воспитательных практик «Формула воспитания»	МБОУДПО «ГИМЦ»
март 2026	Муниципальный этап областного конкурса «Будущее России воспитывается в семье»	УОиМП МАУДО «ДДюТ»
март - апрель 2026	Заочный открытый городской конкурс театральных миниатюр воспитанников дошкольных учреждений «Сказка ложь, да в ней намек»	МАУДО «ДДюТ»
20.03. - 27.03.2026	Региональная акция «Голубая лента»	СЮН «Патриарший сад»
апрель 2026	Городской конкурс творческих работ, посвященных Дню космонавтики «Тайны далеких планет»	МАУДО «ДДюТ»
апрель - май 2026	Выставка работ воспитанников дошкольных образовательных учреждений г. Владимира «Память нашу не стереть годами»	МАУДО «ДДюТ»
апрель - май 2026	Региональный этап Международного форума «Изменение климата глазами детей»	СЮН «Патриарший сад»
19.05.2026	Сюжетно-ролевая игра «Гонка патрулей»	МБУДО «ЮАШ»

май 2026	Акция «За день до Победы»	УОиМП
01.06.2026	Соревнования для воспитанников ДОУ «Приключения дорожных Всезнаек»	МБУДО «ЮАШ»

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. План внутреннего контроля

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственный
Готовность детей подготовительных к школе групп к обучению в школе	фронтальный	наблюдение	май	старший воспитатель
Внедрение технологий STEM-образования в образовательный процесс ДОУ	тематический	наблюдение	декабрь	старший воспитатель
Поддержка детской инициативы через внедрение технологии «Говорящая среда»	тематический	наблюдение	август, сентябрь	старший воспитатель
Адаптация воспитанников в детском саду	оперативный	наблюдение	сентябрь	старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	оперативный	наблюдение	ежемесячно	специалист по питанию, медсестра, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	оперативный	наблюдение	ежемесячно	старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	оперативный	посещение кухни	ежемесячно	специалист по питанию, медсестра
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОП ДО	оперативный	анализ КТП	15.09.2025 затем 1 раз в квартал	старший воспитатель
Проведение родительских собраний	оперативный	наблюдение		старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	оперативный	посещение групп наблюдение	ежемесячно	специалист по питанию, медсестра,

				старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	оперативный	наблюдение анализ документации	летний оздоровительный период	заведующий, старший воспитатель
Организация РППС	оперативный	посещение групп наблюдение	август-сентябрь	заведующий, старший воспитатель
Организация ООД	сравнительный	посещение групп, наблюдение	март	заведующий, старший воспитатель
Анализ образовательной деятельности за учебный год	итоговый	анализ документации	май	заведующий, старший воспитатель

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Самообследование за 2025 год	апрель	Заведующий, старший воспитатель
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	Заведующий, старший воспитатель

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году (21.07.2025 г.)	май–июль	заведующий, начальник хозяйственного отдела, старший воспитатель

2.5. Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проанализировать соответствие инфраструктуры ДОО требованиям инвариативной и по возможности вариативной части Перечня, утв. приказом Минпросвещения от 25.12.2024 № 1057	ноябрь	заведующий, старший воспитатель, начальник хозяйственного отдела
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОП и ФАОП ДО	в течение года	старший воспитатель, начальник хозяйственного отдела
Ревизия игровых материалов и оборудования групповых комнат и кабинетов специалистов	в течение года	старший воспитатель, воспитатели групп, специалисты
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	в течение года	старший воспитатель, воспитатели групп
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	в течение года	старший воспитатель, воспитатели групп
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	октябрь–апрель	старший воспитатель, воспитатели групп
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	в течение года	старший воспитатель, воспитатели групп

БЛОК III. Хозяйственная деятельность и безопасность

3.1. Содержание материально-технической базы

3.1.1. Содержание материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Содержание оснащения		
Организовать субботники	Еженедельно в октябре и апреле	Начальник хозяйственного отдела
Приобрести хозяйственные и канцелярские товары	В течение года (по заявкам)	Начальник хозяйственного отдела
Провести текущий ремонт в помещениях дошкольной организации	Июнь-июль	Начальник хозяйственного отдела
Организовать подготовку дошкольной организации к зимнему периоду: проверить состояние отопительной, канализационной системы, водоснабжения, произвести очистку бойлерной системы и т.п.	Июль-сентябрь	Начальник хозяйственного отдела

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: • на утилизацию люминесцентных ламп; • за закупку постельного белья и полотенец; • смену песка в детских песочницах; • дератизацию и дезинсекцию; • проведение лабораторных исследований и испытаний	Июль-август	Начальник хозяйственного отдела
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Начальник хозяйственного отдела

3.1.3. Развивающая предметно-пространственной среда для реализации ОП ДО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Изучить муниципальное задание на 2025 и плановый	Ноябрь	Заведующий

период 2026 и 2027 годов на предмет выделения субсидий для оснащения ДОУ средствами обучения и воспитания, необходимых для реализации ОП ДО.		
Проанализировать соответствие инфраструктуры ДОУ требованиям инвариативной и по возможности вариативной части Перечня, утв. приказом Минпросвещения от 25.12.2024 № 1057	Декабрь	Заведующий
Проанализировать запросы родителей и педагогов в отношении качества и наполненности инфраструктуры ДОУ	Декабрь-январь	Старший воспитатель
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры детского сада (с докладом на педсовете)	Февраль	Старший воспитатель
Сформировать перечень средств обучения и воспитания для реализации ОП ДО, необходимый в ДОУ	Март	Заведующий
Закупить средства обучения и воспитания	Апрель-июнь	Начальник хозяйственного отдела
Обеспечить установку приобретенных средств обучения и воспитания	Июль	Начальник хозяйственного отдела

3.1.4. Обеспечение условий доступности для инвалидов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести проверку соответствия условий доступности школы требованиям приказа Минпросвещения России от 31.03.2025 № 253	Сентябрь	Заведующий
Рассмотреть необходимость внесения изменений в паспорт доступности детского сада на основании приказа Минпросвещения России от 31.03.2025 № 253	Сентябрь	Заведующий

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Обеспечить обучение работников	Октябрь	заведующий, ответственный за

детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта		проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь - январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	Постоянно	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: • разработать схемы маршрутов по зданию и территории; • составить график обхода и осмотра здания и территории	Постоянно Сентябрь	Ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны.	Декабрь	Заведующий
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц	Июль	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической

или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта		защищенности
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Август	Заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести оперативное совещание с ответственным по пожарной безопасности по вопросам исполнения требований постановления Правительства от 03.02.2025 № 90	Сентябрь	Заведующий
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Ответственный по пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: • вентиляционные камеры; • воздуховоды	Июль	Заведующий, ответственный по пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	Апрель-май	Заведующий, ответственный по пожарной безопасности
Проверить водоотдачу внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	Май	Ответственный по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	Апрель	Ответственный по пожарной безопасности
Проверить работоспособность задвижек с электроприводом,	Апрель	Ответственный по пожарной безопасности

установленных на обводных линиях водомерных устройств		
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Май	Ответственный по пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	Апрель	Ответственный по пожарной безопасности
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	1 раз в пять лет	Ответственный по пожарной безопасности
Проверить: • огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; • автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре	в соответствии с технической документацией устройств	специалист по пожарной безопасности
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	Ответственный по пожарной безопасности
Проверка подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Ежемесячно	Начальник хозяйственного отдела
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежеквартально	Ответственный по пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	В течение года	Ответственный по пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Провести внеплановые инструктажи с работниками (по списку) по вопросам применения постановления Правительства от 03.02.2025 № 90	Сентябрь	Ответственный по пожарной безопасности

Актуализировать: - форму журнала учета противопожарных инструктажей; - список контингента, подлежащего прохождению вводного противопожарного инструктажа; - порядок обучения работников мерам пожарной безопасности	Сентябрь	Ответственный по пожарной безопасности
Составить, согласовать (по необходимости) и утвердить новые программы противопожарных инструктажей	Сентябрь	Ответственный по пожарной безопасности, заведующий
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Ответственный по пожарной безопасности
Проведение повторных противопожарных инструктажей	В соответствии с графиком	Ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	В соответствии с перспективным графиком обучения	Заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь, март	Ответственный по пожарной безопасности, заведующий
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение года	Педагогические работники