

Федосеева
Светлана
Николаевна

Подписано
цифровой подписью:
Федосеева Светлана
Николаевна
Дата: 2021.05.12
19:36:52 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «ЦРР –
детский сад № 100»

С.Н. Федосеева
Приказ от «01» 01 1920 г. № 3/3

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профкома
Л.Ю. Леонтьева

ПОЛОЖЕНИЕ

**О КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ЗАЯВЛЕНИЙ ГРАЖДАН ПО
ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ЛЬГОТ РОДИТЕЛЯМ (ЗАКОННЫМ
ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ) ЛЬГОТ ПО ОПЛАТЕ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА
ДЕТЬМИ, ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ДОШКОЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**

ПРИНЯТ

На заседании родительского комитета

24.01 2019 г. протокол № 1

Председатель род. комитета А.А. Тимонина

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение разработано в соответствии с Постановлениями администрации г. Владимира № 4593 от 13.12.2013 г. «Об утверждении положения о порядке и условиях предоставления родителям (законным представителям) льгот по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях города Владимира», и № 3241 от 21.12.2018 г. «Об установлении размеров платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации города Владимира», приказом Управления образования г. Владимира № 36-п от 15.01.2019 г. «Об установлении размеров платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях».

1.2. Комиссия по рассмотрению заявлений родителей (законных представителей) на предоставление льгот по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольном учреждении создается заведующей ДООУ и ее состав утверждается приказом. Заседания комиссии созываются 1 раз в месяц по мере поступления заявлений.

1.3. Члены комиссии избираются на заседании комиссии. Председатель и секретарь назначаются заведующим ДООУ.

2. ФУНКЦИИ ЗАДАЧИ И ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИССИИ

2.1. Рассмотрение заявлений родителей по предоставлению льгот за присмотр и уход за детьми в ДООУ.

2.2. Подготовка предложений в адрес заведующего по итогам рассмотрения заявлений о возможности или невозможности установления льгот.

2.3. Решение о предоставлении льготы с указанием периода и процентного освобождения родителей отражается в протоколе заседания комиссии.

2.4. Льгота предоставляется на основании приказа руководителя учреждения, изданного в соответствии с протоколом заседания комиссии.

2.5. Организация работы комиссии, ведение и оформление протоколов и предложений в проект приказа заведующего ДОУ по результатам рассмотрения заявлений обеспечивается секретарем комиссии.

2.6. Протоколы заседания подписываются председателем и секретарем комиссии.

2.7. Для решения вопроса о предоставлении льгот за содержание детей в ДОУ секретарю комиссии подаются документы согласно приложению.