

Федосеева
Светлана
Николаевна

Подписано
цифровой подписью:
Федосеева Светлана
Николаевна
Дата: 2021.05.12
19:40:09 +03'00'

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ «ЦРР –
детский сад № 100»
С.Н. Федосеева
Приказ от « 30 » 08 2019 г. № 55/37

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профкома
Л.Ю. Леонтьева

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ И УСЛОВИЯХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РОДИТЕЛЯМ
(ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМ) ЛЬГОТ ПО ОПЛАТЕ ЗА
ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ, ОСВАИВАЮЩИМИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ДОШКОЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
(МБДОУ «ЦРР – детский сад № 100»)**

ПРИНЯТ

На заседании родительского комитета
30.08 2019 г. протокол № 4
Председатель род. комитета А.А. Тимонина

г. Владимир

1. Положение разработано в соответствии со ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Постановлениями администрации г. Владимира № 4593 от 13.12.2013 г. «Об утверждении положения о порядке и условиях предоставления родителям (законным представителям) льгот по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях города Владимира» с изменениями от 12.09.2016 г. № 2693, и № 3241 от 21.12.2018 г. «Об установлении размеров платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях, и признании утратившими силу некоторых постановлений администрации города Владимира», приказом Управления образования г. Владимира № 36-п от 15.01.2019 г. «Об установлении размеров платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных учреждениях».

2. Комиссия по рассмотрению заявлений родителей (законных представителей) на предоставление льгот по оплате за присмотр и уход за детьми в дошкольном учреждении создается заведующей ДООУ и ее состав утверждается приказом. Заседания комиссии созываются 1 раз в месяц по мере поступления заявлений.

3. Для получения льготы по оплате родитель (законный представитель) ребенка подаёт заявление о предоставлении льготы в комиссию при ДООУ, а также копию и оригиналы следующих документов, подтверждающих льготную категорию:

- справка медико-социальной экспертизы, предоставляемая учреждением здравоохранения (дети-инвалиды);

- решение суда об установлении опеки над несовершеннолетним, постановление администрации города о назначении опеки (в случае непредставления заявителем самостоятельно, запрашивается в порядке межведомственного информационного взаимодействия), свидетельство о смерти одного из родителей, справка одинокой матери из отдела ЗАГС, решение суда о лишении или ограничении в родительских правах, справка из мест лишения свободы, решение суда о признании родителя безвестно отсутствующим, решение суда о признании родителя недееспособным, справка из медицинского учреждения о заболевании, препятствующем выполнению родительских обязанностей (дети-сироты, дети, оставшиеся

без попечения родителей;

- медицинская справка (дети с туберкулезной интоксикацией, дети с ограниченными возможностями здоровья, посещающие группы компенсирующей и комбинированной направленности);

- копии свидетельств о рождении всех детей в семье;

- справка, подтверждающая статус малообеспеченной семьи со сроком окончания действия статуса малообеспеченной семьи, выданная учреждениями социальной защиты населения, расположенными на территории Владимирской области (предоставляется в случае отсутствия информации о статусе семьи в базе данных малообеспеченных семей).

4. Льготы предоставляются семьям, имеющим постоянную регистрацию по месту жительства или регистрацию по месту пребывания на территории города Владимира при условии назначении ежемесячного пособия на детей органами социальной защиты населения, находящимися на территории Владимирской области.

Родитель (законный представитель) ребенка обязан сообщить в комиссию о наступлении обстоятельств, влияющих на предоставление льгот, в течение 14 календарных дней с момента наступления таких обстоятельств.

5. Право на льготу возникает с момента подачи родителем (законным представителем) ребенка заявления и документа, подтверждающего льготную категорию, в комиссию при образовательном учреждении. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) льготы принимается в течение 10 дней со дня подачи соответствующих документов в комиссию при ДООУ, о чем сообщается заявителю в течение 5 дней.

Льгота предоставляется на период, указанный в базе данных малообеспеченных семей или в справке из районного отдела социальной защиты населения.

Основанием для отказа в получении льготы является непредставление (неполное предоставление) документов, подтверждающих право на Получение льгот.

Комиссия при образовательном учреждении ведет протокол о результатах рассмотрения предоставленных документов, на основании которого руководитель учреждения издает приказ о предоставлении льготы с указанием сроков окончания предоставления льготы.

Уполномоченный сотрудник образовательного учреждения производит проверку принятых документов, подтверждающих льготную категорию.

6. Предоставляются льготы по родительской плате следующим категориям граждан:

6.1. Освобождаются на 100% от платы родители (законные представители) детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающие группы компенсирующей и комбинированной направленности.

6.2. Снижается размер платы на 20% - за первого ребенка, на 50% - за второго ребенка и последующих детей малообеспеченным семьям со среднедушевым доходом, не превышающим прожиточный минимум в расчете на душу населения, установленный по Владимирской области.

7. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей):

- детей-инвалидов;
- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей с туберкулезной интоксикацией.