

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «ЦРР –
детский сад № 100»

С. Федосеева Федосеева С.Н.

Приказ от «27» 08 2020 г. № 48/5

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профкома

Леонтьева Леонтьева Л.Ю.

ПОЛОЖЕНИЕ

Положение о порядке выплаты компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу (МБДОУ «ЦРР – детский сад № 100»)

ПРИНЯТ

На заседании родительского комитета

27.08 2020 г. протокол № 1

Председатель род. комитета Е.О.Паршина

г. Владимир

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Владимирской области от 08.02.2007 № 3-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Владимирской области по компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования», постановления Губернатора Владимирской области от 04.02.2014 № 59 «Об утверждении государственной программы Владимирской области «Развитие образования» на 2014-2020 годы», постановления департамента образования администрации Владимирской области от 26.12.2016 № 5 «О порядке обращения за получением компенсации родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, а также о порядке ее выплаты»

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок обращения родителей (законных представителей) за компенсацией платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу в МБДОУ «ЦРР - детский сад № 100» (далее ДОУ).

1.3. Компенсация предоставляется с момента заключения договора между образовательной организацией, реализующей образовательную программу дошкольного образования, и родителями (законными представителями) до прекращения его действия в связи с выбытием ребенка из образовательной организации.

1.4. Право на получение компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, имеет один из родителей (законных представителей), внесший родительскую плату за присмотр и уход за детьми в образовательной организации.

1.5. При определении размера компенсации не учитываются дети, достигшие возраста 18 лет.

1.6. До 25 числа месяца, следующего за расчетным, осуществляется выплата компенсации родителям (законным представителям) детей, внесшим родительскую плату путем зачисления на лицевые счета получателей, открытые в финансово-кредитных учреждениях:

- на первого ребенка в размере 20 процентов среднего размера

родительской платы, установленного постановлением Губернатора области, но не более внесенной родительской платы;

- на второго ребенка - 50 процентов среднего размера родительской платы, установленного постановлением Губернатора области, но не более внесенной родительской платы;

- на третьего ребенка и последующих детей - 70 процентов среднего размера родительской платы, установленного постановлением Губернатора области, но не более внесенной родительской платы.

2. Порядок обращения за компенсацией, ее назначение и выплата

2.1. Для получения компенсации один из родителей (законный представитель) представляет заведующему учреждением следующие документы:

- заявление на предоставление компенсации по рекомендуемой форме согласно приложению;

- копии свидетельств о рождении всех детей в семье, при этом в соответствии с частью 1 статьи 54 Семейного кодекса Российской Федерации ребенком признается лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет (совершеннолетия);

- копии документов, подтверждающих законное представительство ребенка (детей).

2.2 Подготовленные личные дела граждан, имеющих право на получение компенсации, направляются в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия управления образования администрации города Владимира» (далее — МКУ «ЦБ УО») в двухдневный срок.

2.3. Основанием для отказа в назначении компенсации является отсутствие у родителя (законного представителя), обратившегося за назначением компенсации, права на ее получение.

2.4. Уведомление о назначении либо об отказе в назначении компенсации направляется родителю (законному представителю) в течение 5 дней со дня принятия соответствующего решения.

2.5. МКУ «ЦБ УО» производит ежемесячное начисление компенсации на основании данных о фактическом поступлении родительской платы на лицевой счет ребенка в образовательной организации по состоянию на 15 число текущего месяца. При поступлении родительской платы после указанного срока начисление и выплата компенсации осуществляются в следующем месяце.

2.6. Родителям (законным представителям) ребенка, заключившим договор с образовательной организацией с 01 января 2017 года:

- при начислении компенсации ребенок (дети) старше 18-ти лет не учитываются;

- по достижении старшим ребенком (детьми) совершеннолетия производится перерасчет размера компенсации до момента выбытия младшего ребенка из ДООУ (см. приложение).

2.7. Начисление компенсации, назначенной родителям (законным представителям) детей до 01 января 2017 года, остается без изменений.

2.8. До 25 числа месяца, следующего за расчетным, осуществляется выплата компенсации родителям (законным представителям) детей, внесшим родительскую плату путем зачисления на лицевые счета получателей, открытых в финансово-кредитных учреждениях:

- на первого ребенка в размере 20 процентов среднего размера родительской платы, установленного постановлением Губернатора области, но не более внесенной родительской платы;

- на второго ребенка - 50 процентов среднего размера родительской платы, установленного постановлением Губернатора области, но не более внесенной родительской платы;

- на третьего ребенка и последующих детей - 70 процентов среднего размера родительской платы, установленного постановлением Губернатора области, но не более внесенной родительской платы.

2.9. Родители (законные представители) обязаны информировать образовательные организации о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, в течение месяца с момента их наступления.

3. Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги

3.1. Информационное обеспечение по предоставлению муниципальной услуги осуществляется дошкольными образовательными учреждениями. Информация, предоставляемая гражданам, является открытой и общедоступной.

3.2. Информацию о процедуре предоставления муниципальной услуги можно получить у заведующего ДООУ, в том числе по телефону, по электронной почте, а также на сайтах.

3.3. Порядок получения информации заявителями по вопросам исполнения муниципальной услуги:

Учреждение осуществляют информирование по следующим направлениям:

1) перечню документов, необходимых для назначения и выплаты компенсации части родительской платы, комплектности (достаточности) представленных документов;

2) источнику получения документов, необходимых для назначения и выплаты компенсации части родительской платы (орган, организация и их местонахождение);

4) о размере, порядке и сроках выплаты компенсации части родительской платы;

3.4. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- достоверность предоставляемой информации,
- четкость в изложении информации,
- полнота информации,
- наглядность форм предоставляемой информации,
- удобство и доступность полученной информации,
- оперативность предоставления информации.

3.5. Информирование заявителей о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в форме:

-непосредственного общения заявителя (при личном обращении либо по телефону) с должностными лицами по направлениям, предусмотренным в п. 2.1.3. настоящего Регламента.

-информационных материалов, размещаемых на официальном сайте ДОУ.

3.6. Требования к форме и характеру взаимодействия должностных лиц с заявителями:

- при ответе на телефонные звонки должностное лицо, представляется, назвав свою фамилию, имя, отчество, должность, наименование организации, предлагает представиться собеседнику, выслушивает и уточняет суть вопроса. Во время разговора следует произносить слова четко, избегать параллельных разговоров с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат;

- в конце консультирования (по телефону или лично) должностное лицо, осуществляющее консультирование, должно кратко подвести итоги и перечислить меры, которые следует принять заявителю (кто именно, когда и что должен сделать),

- ответ на письменное обращение и обращение по электронной почте дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона должностного лица, исполнившего ответ на обращение.

Ответ на письменное обращение и обращение по электронной почте дается в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения.

3.7. Публичное устное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов в СМИ, размещения на официальном сайте отдела образования, путем использования информационных стендов, размещающихся в дошкольных образовательных учреждениях.

Информационные стенды размещаются в групповых помещениях дошкольного образовательного учреждения. Информационные стенды должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны. Рекомендуется оборудовать информационные стенды карманами формата А-4 для размещения информационных листков.

Текст размещаемых на стендах материалов должен быть напечатан удобным для чтения шрифтом, основные моменты и наиболее важные места выделены.

На информационных стендах размещаются следующие материалы:

- сведения о перечне выполняемых услуг,
- перечень документов, которые заявитель должен представить для исполнения государственной услуги,
- образцы заполнения документов,
- административный регламент.

При изменении условий и порядка предоставления муниципальной услуги, информация об изменениях должна быть выделена цветом и пометкой «Важно».

4. Заключительные положения

4.1. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения компенсации.

4.2. Родители (законные представители) обязаны извещать о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации (смена места жительства, образовательного учреждения, лишение родительских прав и т.д.), не позднее одного месяца с момента наступления таких обстоятельств.

4.3. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации, выплата прекращается, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

В управление образования администрации
города Владимира

Ф.И.О. одного из родителей (законного представителя),
внесшего родительскую плату, паспортные данные
проживающего по адресу:

состав семьи: _____

**Заявление
на предоставление компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в
образовательных организациях, реализующих
образовательную программу дошкольного образования.**

Прошу предоставить компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за первым,
вторым, третьим, последующим ребенком (нужное подчеркнуть)
ребенка _____ -

Ф.И.О. ребенка, посещающего образовательное учреждение:
МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 100»,
ул. Куйбышева, д.48 «А»

в размере _____%.
В размере _____% (по _____) и в размере _____% (с _____ по _____ (выбытие из
ДОУ))

(в случае достижения старшим ребенком 18-ти летия указать соответствующий процент и
периоды начисления компенсации)

(наименование, адрес расположения, № лицевого счета ребенка в ДОУ)

Назначенную мне компенсацию родительской
платы _____

(Ф.И.О. ребенка (детей), № группы)
перечислять на лицевой счет № _____,
открытый в
финансово-кредитном
учреждении _____
или произвести выплату через районное отделение федеральной почтовой связи.

(Дата)

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата принятия заявления к рассмотрению « ____ » _____ 20 г.

Регистрационный номер: _____; дата рассмотрения заявления и принятое решение:

Ф.И.О. и подпись должностного лица органа, осуществляющего правление в сфере образования