



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ВЛАДИМИРА
НАЧАЛЬНИК УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЯ
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ

ПРИКАЗ

25.12.2024

№ 1643-п

Об инновационной деятельности в системе образования г.Владимира и признании утратившим силу приказа управления образования от 12.07.2017 № 981-п

В целях создания условий для реализации инновационных проектов и программ в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в области образования, в связи с кадровыми изменениями **приказываю:**

1. Утвердить:

1.1. Положение об инновационной деятельности в системе образования города Владимира согласно приложению № 1.

1.2. Положение о Совете по инновационной деятельности в системе образования города Владимира согласно приложению № 2.

1.3. Порядок установления статуса инновационных образовательным организациям согласно приложению № 3.

1.4. Состав Совета по инновационной деятельности в системе образования города Владимира согласно приложению № 4.

2. Отделу общего и дополнительного образования, МБОУДПО «ГИМЦ» обеспечить организацию и контроль инновационной деятельности образовательных организаций в соответствии с данным приказом.

3. МБОУДПО «ГИМЦ» осуществлять методическое сопровождение и оказывать консультативную помощь образовательным организациям

г.Владимира, работающим в инновационном режиме.

4. Руководителям образовательных учреждений при организации инновационной деятельности руководствоваться настоящим приказом.

5. Признать утратившим силу приказ управления образования от 12.07.2017 № 981-п.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника управления Китаеву Н.А.

Р.В. Чуркин

Приложение 1
к приказу управления образования
и молодежной политики
администрации города Владимира
от 25.12.2024 № 1643-н

ПОЛОЖЕНИЕ об инновационной деятельности в системе образования города Владимира

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила осуществления инновационной деятельности в системе образования города Владимира.

1.2. Инновационная деятельность осуществляется в целях обеспечения модернизации и развития системы образования с учетом основных направлений социально-экономического развития Российской Федерации, реализации приоритетных направлений государственной политики РФ в сфере образования.

Инновационная деятельность ориентирована на совершенствование научно-методического, учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования и осуществляется в форме реализации инновационных проектов и программ организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

1.3. При реализации инновационного проекта (программы) должны быть обеспечены соблюдение прав и законных интересов участников образовательных отношений, предоставление и получение образования, уровень и качество которого не могут быть ниже требований, установленных федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными образовательными программами.

1.4. Статус инновационной организации присваивается организациям, независимо от их организационно-правовой формы, типа, вида.

1.5. Основными направлениями деятельности инновационных образовательных организаций являются:

1.5.1. Разработка, апробация и (или) внедрение:

- новых элементов содержания образования и систем воспитания, новых педагогических технологий, учебно-методических и учебно-лабораторных комплексов, форм, методов и средств обучения в организациях;
- инновационных образовательных программ, программ развития образовательных организаций, работающих в сложных условиях;
- новых механизмов, форм и методов управления образованием на разных уровнях, в том числе с использованием современных технологий;
- новых институтов общественного участия в управлении образованием;
- новых механизмов саморегулирования деятельности объединений образовательных организаций и работников системы образования, а также

сетевого взаимодействия образовательных организаций.

1.5.2. Иная инновационная деятельность в системе образования, направленная на совершенствование учебно-методического, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования.

1.6. Образовательные организации, осуществляющие инновационную деятельность, реализуют работу по одному или нескольким направлениям в рамках инновационных проектов, выполняемых в инициативном порядке или по заказу управления образования и молодежной политики администрации города Владимира и (или) муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования г.Владимира «Городской информационно-методический центр».

Приложение 2

к приказу управления образования и
молодежной политики
администрации города Владимира
от 25.12.2024 № 1643-п

Положение
о Совете по инновационной деятельности
в системе образования города Владимира

1. Совет по инновационной деятельности (далее — Совет) создается при управлении образования и молодежной политики администрации города Владимира (далее — Управление) и является общественным органом управления образованием.

Совет принимает решения о рекомендации по установлению статуса инновационных образовательным организациям на основании результатов экспертизы проектов (программ) организаций.

2. Задачами Совета являются:

- инициирование инновационных процессов, обеспечивающих развитие системы образования;
- организация проведения экспертизы проектов (программ) организаций-соискателей;
- осуществление анализа инновационных процессов, выявление содержания и механизмов, обеспечивающих эффективность образовательного процесса и управления им;
- научно-методическая поддержка деятельности организаций, осуществляющих инновационную деятельность;
- координация инновационной деятельности в системе образования города.

3. Состав Совета утверждается приказом Управления.

В состав Совета могут входить руководители, научные и педагогические работники организаций, представители Управления, муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования г.Владимира «Городской информационно-методический центр» (далее — МБОУДПО «ГИМЦ»).

Руководство деятельностью Совета обеспечивается председателем Совета, организация подготовки заседаний — ответственным секретарем.

4. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с планом работы на календарный год, составленным Советом и утвержденным Управлением. Ответственность за реализацию плана работы несет руководство Совета.

5. Совет:

- осуществляет анализ инновационной деятельности в системе образования города;

- определяет перспективные направления инновационной деятельности;
- рассматривает заявки организаций на присвоение статуса инновационной организации;
- проводит экспертизу материалов, отражающих научно-методические, организационные, учебно-методические основы проведения инновационной деятельности, в соответствии с настоящим Положением;
- осуществляет подведение итогов инновационной деятельности, формулирует рекомендации о характере применения полученных результатов исследования и формах их представления организациям;
- совместно с городским информационно-методическим центром организует обобщение и распространение эффективного опыта по результатам инновационной деятельности.

6. В рамках деятельности Совета создается экспертная группа, работа которой организуется ответственным секретарем Совета.

7. Основной формой деятельности Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствует более 1/2 от списочного состава.

8. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета в форме открытого голосования.

Решения Совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и ответственным секретарем Совета. В протоколах указывается особое мнение членов Совета (при его наличии).

9. Для установления статуса инновационных образовательными организациями - соискателями подается заявка в Совет не позднее, чем за месяц до даты проведения заседания Совета.

Заявка содержит:

- наименование и место нахождения организации-соискателя (юридический и фактический адреса), контактные телефоны;
- программу реализации проекта (программы) (тема, цель, задачи и основная идея (идеи) предлагаемого проекта (программы), обоснование его значимости для развития системы образования города, исходные теоретические положения; этапы, прогнозируемые результаты по каждому этапу, необходимые условия организации работ, средства контроля и обеспечения достоверности результатов, перечень научных и (или) учебно-методических разработок по теме проекта (программы));
- проблемно-ориентированный анализ деятельности организации, на базе которой планируется осуществлять инновационную деятельность;
- концепцию развития организации с учетом роли инновационной деятельности в процессе развития данной организации;
- календарный план реализации проекта (программы) с указанием сроков реализации по этапам и перечня конечной продукции (результатов);
- решение коллегиального органа управления организации на участие в реализации проекта (программы);
- информацию о консультанте или научном руководителе организации

(фамилия, имя, отчество, место работы, должность, ученая степень (при наличии));

- ходатайство руководителя образовательной организации о присвоении статуса инновационной организации-соискателю.

10. Совет в течение месяца со дня подачи полного пакета документов организует экспертизу представленных документов, анализирует условия, необходимые для проведения инновационной деятельности, определяет ее актуальность для муниципальной и региональной системы образования.

По поручению Совета экспертная группа оформляет письменно результаты экспертизы, содержащие в себе обоснованные выводы об актуальности для системы образования города темы инновационной деятельности, целесообразности избранного аппарата исследования и сроков реализации проекта (программы).

11. Результаты экспертизы рассматриваются на Совете в присутствии представителей организаций-соискателей, их консультанта или научного руководителя.

Совет принимает решение о рекомендации по установлению (или отказе в установлении) организациям-соискателям статуса инновационных.

Основаниями для отказа в присвоении статуса являются:

- отражение в заявке не всей информации, указанной в п. 3.9 настоящего Положения;

- недостоверность представленной информации об организации.

12. В случае если Совет принимает решение об отказе в установлении статуса инновационных организациям, соискателям может быть осуществлена повторная подача заявки после устранения замечаний.

Совет рассматривает данную заявку после проведения повторной экспертизы представленных документов в установленные сроки.

13. Администрацией организации секретарю Совета предоставляются промежуточные отчеты и итоговый отчет об инновационной деятельности организации в течение двух месяцев после завершения работы на каждом из этапов, указанных в проекте (программе), и окончания срока реализации проекта (программы).

14. По поручению Совета экспертная группа в случае необходимости может осуществлять проверку реализации инновационной деятельности в образовательной организации. Результаты проверки оформляются в виде справки и направляются в управление образования, а также рассматриваются на заседании Совета для принятия соответствующего решения.

15. По истечении срока реализации проекта (программы) его результаты рассматриваются на заседании Совета. По предложению Совета Управлением принимается одно из следующих решений:

- о снятии статуса инновационных;

- о продлении действия статуса инновационных.

16. Снятие статуса инновационных осуществляется досрочно в случаях:

- получения промежуточных результатов, свидетельствующих об ухудшении уровня и качества подготовки обучающихся;

- нарушения организацией, имеющей статус инновационной, действующего законодательства при реализации проекта (программы), включая несоответствие содержания подготовки выпускников требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, несоблюдение требований СанПиН по охране здоровья обучающихся и воспитанников;

- непредставления, а также несвоевременного представления отчетных материалов о реализации проекта (программы);

- ненадлежащего исполнения принятых на себя обязательств, зафиксированных в проекте (программе);

- изменения программы инновационной деятельности в направлениях, не обеспечивающих ее актуальность для муниципальной системы образования.

17. Вопрос о досрочном прекращении действия статуса инновационных организациям рассматривается Советом. По результатам рассмотрения Совет принимает решение.

В случае принятия Советом решения о рекомендации досрочного снятия статуса инновационных образовательным организациям Управление издает соответствующий приказ.

Приложение 3
к приказу управления образования
и молодежной политики
администрации города Владимира
от 25.12.2024 № 1643-н

Порядок установления
статуса инновационных образовательным организациям
и регламент ведения инновационной деятельности

1. Статус инновационных образовательным организациям устанавливается приказом Управления на основе решений Совета на период реализации проекта (программы), включая время, необходимое для внедрения продуктов инновационной работы в образовательную практику.

2. Образовательные организации осуществляют инновационную деятельность в соответствии с прилагающейся к заявке программой реализации проекта (программы).

3. Образовательные организации, осуществляющие инновационную деятельность:

- привлекают при необходимости научных консультантов;
- осуществляют мониторинг реализуемого проекта (программы);
- организуют своевременное и достоверное открытое информационное сопровождение реализации проекта (программы);
- реализуют утвержденный проект (программу) в установленные сроки;
- обеспечивают соблюдение прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- своевременно информируют Управление о возникших проблемах, препятствующих реализации проекта (программы), которые могут привести к невыполнению проекта (программы) или календарного плана работ.

4. Руководство реализацией проекта (программы) образовательной организации, осуществляющей инновационную деятельность, осуществляет научно-методический или педагогический Совет организации.

Руководитель организации несет ответственность за осуществление всех видов образовательной и инновационной деятельности.

Являясь председателем научно-методического либо педагогического Совета, руководитель организации:

- утверждает программу инновационной деятельности и организует ее реализацию;
- согласовывает образовательную и инновационную деятельность педагогического коллектива;
- визирует все виды отчетных документов по инновационной деятельности;
- ежегодно предоставляет письменный отчет о ходе реализации проекта (программы), отражающий промежуточные результаты работы, ответственному

секретарю Совета по инновационной деятельности в системе образования г.Владимира.

При полной реализации проекта (программы) организация предоставляет в Совет итоговый отчет.

Приложение 4
к приказу управления образования
и молодежной политики
администрации города Владимира
от 25.11.2024 № 1643-п

Состав Совета
по инновационной деятельности в системе образования города Владимира

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Место работы, занимаемая должность (ученая степень (звание) при наличии
1.	Китаева Наталья Анатольевна	Заместитель начальника управления образования, председатель Совета
2.	Кочеткова Ольга Александровна	Директор МБОУ ДПО «Городской информационно-методический центр», заместитель председателя Совета
3.	Сергеева Ольга Вячеславовна	Методист МБОУ ДПО «Городской информационно-методический центр», секретарь Совета
Члены Совета		
4.	Богданова Ольга Рудольфовна	Начальник отдела общего и дополнительного образования управления образования
5.	Барышникова Элла Валерьевна	Заместитель директора МБОУ ДПО «Городской информационно- методический центр»
6.	Емельянова Елена Владимировна	Главный специалист отдела общего и дополнительного образования управления образования
7.	Геворкян Наира Альбертовна	Методист МБОУ ДПО «Городской информационно-методический центр»
8.	Кузнецова Лидия Николаевна	Методист МБОУ ДПО «Городской информационно-методический центр»
9.	Кулешова Ирина Ивановна	Директор МАОУ «Гимназия №35» (по согласованию)
10.	Семенова Элина Михайловна	Директор МБОУ «СОШ № 10» (по

		согласованию)
11.	Кузнецова Наталья Владимировна	Директор МАОУ «Лицей № 14», кандидат педагогических наук (по согласованию)
12.	Плышевская Екатерина Владимировна	Директор МБОУ «СОШ № 29» кандидат биологических наук (по согласованию)
13.	Сухопольская Елена Александровна	Заведующий МБДОУ «Детский сад № 126» (вместо заведующего ДОУ 13 Фомина Галина Юрьевна)
14.	Стрекалкина Елена Анатольевна	Заведующий МБДОУ «Детский сад № 84» (по согласованию)
15.	Шишканова Елена Викторовна	Заместитель заведующего МБДОУ «Детский сад № 110 комбинированного вида» (по согласованию)